

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛУ  
Попомарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППСЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 ЭСТЕТИКА ЛАНДШАФТОВ**

специальность

43.02.05 «Флористика»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 ЭСТЕТИКА ЛАНДШАФТОВ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 07 мая 2014 г. N 469, в том числе за счет часов отведенных на вариативную часть в объеме 48 часов.

Разработчик(и): Кайзер Н.В., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель   
(подпись)

Харлова Н.В.  
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

  
(подпись)

Зырянова М.В.  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 ЭСТЕТИКА ЛАНДШАФТОВ / КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Ботаника и физиология растений, ОП.02 Основы дизайна и композиции, ОП.10 Колористика, ОП.11 Художественные средства композиции, ОП.13 Дизайн среды, профессиональными модулями ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 6, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5);</li> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями (ОК 6);</li> <li>- способен осуществлять осознанный выбор стиливых особенностей, свойственных ландшафтными композициям разных исторических эпох, на основе комбинации полученных композиционных и графических навыков самостоятельно решать типовые стандартные и творческие задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</li> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9);</li> <li>- изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2);</li> <li>- создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2);</li> <li>- понимать основные правила и приемы построения ландшафта, умеет демонстрировать репродуктивные и аналитические знания об исторических ландшафтных объектах, умеет воспроизводить информацию, применять законы пропорций, ритма, перспективы, гармонии цветовых сочетаний к решению творческих задач.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
лекции, уроки	12
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№№ раз-делов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σпо раз-делу, теме	Σпо виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Теория современного ландшафтного искусства</b>	<b>12</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Основные понятия эстетики ландшафтов и средства их гармонизации</b>	<b>6</b>			<i>ОК 2-ОК 6, ОК9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Основные понятия. Гармония и красота в окружающем мире. Пейзаж, вид, виста. Глубина, ширина пейзажа, панорама. Средства и приемы построения ландшафтных композиций: пропорционирование, золотое сечение, масштабность, единство и соподчинение, ритм. Понятие линейной воздушной перспективы. Контраст, нюанс, тождество			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Практическая работа №1. Графический анализ ландшафта, основанный на основных средствах композиции. Выделение главных и второстепенных компонентов			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	Выполнение вида детали современного ландшафта по законам линейной перспективы			2	
<b>1.2.</b>	<b>Построение ландшафтной композиции</b>	<b>6</b>			<i>ОК 2-ОК 6, ОК9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Основные термины и определения ландшафтного искусства. Три типа озеленения: объемный, плоскостной, вертикальный. Знакомство с основными элементами: солитеры, группы, роци, цветники, газоны и т.д. Простые, сложные композиции. Доминанты, фоновые элементы. Построение ландшафтных групп			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Практическая работа №1. Построение ландшафтных групп			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	Составление словаря терминов			2	

2.	<b>История стилей ландшафтного искусства</b>	<b>36</b>			
2.1.	<b>Ландшафтное искусство Древнего мира и Средневековья</b>	<b>10</b>			<i>OK 2-OK 6, OK9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Ландшафтное искусство Древнего мира. Египет. Ассиро-Вавилония. Античная Греция. Древний Рим. Европейские страны IV – IX вв. Позднее средневековье XV – XVI вв. Средневековые города, монастыри, замки. Монастырские сады. Сады при замках			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	Практическая работа №1. Построение ландшафтной композиции организации ландшафта Древнего мира			2	
	Практическая работа №2. Построение ландшафтной композиции ландшафта эпохи Средневековья			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		
	Выполнение кроссворда на тему: «Ландшафт Древнего мира» Выполнение заметки к теме: «Эстетика ландшафтов Средневековья»			2 2	
2.2.	<b>Итальянские сады эпохи Возрождения. Регулярные и пейзажные ландшафтные объекты Европы</b>	<b>6</b>			<i>OK 2-OK 6, OK9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Итальянские сады: Медичи, вилла Капраролла, вилла Д'Эсте. Сады барокко во Франции – XVI – XVII вв. Национальные традиции – Вилландри и др. Сады барокко XVII в. – Во-ле-Виконт, Версаль – творения Андре Ленотра Пейзажные парки, романтические парки. Английские парки- парк Стоу. Пейзажные парки Европы, Франции, Германии, Польши			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Практическая работа №1. Построение ландшафтной композиции парка/сада Европы в XV – XVII вв.			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	Выполнение презентации на тему: «Эстетика регулярных и пейзажных парков, садов Европы XV – XVII вв.»			2	
2.3.	<b>Российское ландшафтное искусство</b>	<b>8</b>			<i>OK 2-OK 6, OK9,</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		

	Допетровский период. Монастырские рощи и сады (Валаам, Соловки). Коломенское, Измайлово. Петровская эпоха. Дворцово-парковые ансамбли Петербурга: Петергоф, Павловск Царско-сельский			2	<i>ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	Практическая работа №1. Графический анализ ландшафтной композиции парка «Петергоф»			2	
	Практическая работа №2. Графический анализ плана и эстетического состояния Харитоновского парка, выделение видовых точек, наиболее живописных ландшафтов			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	Выполнение рисунка видовой точки парка «Петергоф»			2	
2.4.	<b>Ландшафтное искусство XIX-XX вв.</b>	<b>12</b>			<i>ОК 2-ОК 6, ОК9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Новые тенденции. Новые виды парков: Лесопарки. ЦПКиО. Мемориальные парки. Стадионы и др. Тенденции развития ландшафтного искусства в XXI веке			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	Практическая работа №1. Работа с планами современных парков: ЦПКиО. Анализ ситуации, выделение функциональных зон			2	
	Практическая работа №2. Работа с планами лесопарков. Анализ ситуации, выделение функциональных зон			2	
	Практическая работа №3. Заполнение анкеты для определения аттрактивности ландшафта			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		
	Изучение учебного материала по конспектам лекций			2	
	Заполнение словаря терминов и понятий			2	
	Итоговая контрольная работа	<b>1</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы, рисунки, планы, фотографии).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Табаксблат Л. С. Ландшафтоведение / Л. С. Табаксблат, Л. И. Аткина. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2007. – 224 с.
2. Николаев В. А. Ландшафтоведение. Эстетика и дизайн: Учебное пособие / В.А. Николаев. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 176 с.
3. Клуверт Э. Садово-парковое искусство Европы. От античности до наших дней / Э. Клуверт. – М.: АРТ-РОДНИК, 2008. – 496 с.
4. Курбатов Ю. И. Архитектурные формы и природный ландшафт: композиционные связи / Ю. И. Курбатов. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1988. – 136 с.
5. Курбатов В. Я. Всеобщая история ландшафтного искусства. Сады и парки мира / В.Я. Курбатов. – М.: ЭКСМО, 2008. – 736 с.
6. Ожегов С.С. История ландшафтной архитектуры: Учебник для студентов вузов / С.С. Ожегов, Е.С. Ожегова. – М.: Мир и Образование, 2020. – 256 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сады Гранады [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://landscape.totalarch.com/alhambra\\_generalife](http://landscape.totalarch.com/alhambra_generalife)
2. Ансамбль императорской виллы Сюгакуин в Киото [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://landscape.totalarch.com/shugakuin>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Боговая, И. О. Ландшафтное искусство: учебник для вузов / И. О. Боговая, Л. М. Фурсова. – М.: Агропромиздат, 1988. – 223 с.
2. Вергунов, А. П. Архитектурная композиция садов и парков / А. П. Вергунов. – М.: Стройиздат, 1980. – 254 с., ил.
3. Вергунов, А. П. Русские сады и парки / А. П. Вергунов, В. А. Горохов. – М.: Наука, 1987. – 418 с.
4. Дворянские усадьбы России. – М.: Эксмо, 2009. – 248 с. : ил.
5. Арнхейм Р. А. Искусство и визуальное восприятие / Р. А. Арнхейм. – М.: Мир, 1974. – 157 с.
6. Палентреер, С. Н. Ландшафтное искусство (построение пейзажей в парках и лесопарках) / С. Н. Палентреер. – Росвузиздат, 1963. – 135 с.
7. Горохов В.А. Парки мира / В.А. Горохов, Л.Б. Лунц. – М.: Стройиздат, 1985. – 328 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения: Обучающийся способен осуществлять осознанный выбор стиливых особенностей, свойственных ландшафтными композициям разных исторических эпох, на основе комбинации полученных композиционных и графических навыков самостоятельно решать типовые стандартные и творческие задания.</p> <p>Знания: Обучающийся понимает основные правила и приемы построения ландшафта, умеет демонстрировать репродуктивные и аналитические знания об исторических ландшафтных объектах, умеет воспроизводить информацию, применять законы пропорций, ритма, перспективы, гармонии цветовых сочетаний к решению творческих задач.</p>	<p>«Отлично» заслуживает обучающийся, который показал умение творчески относиться к выполнению практического задания, предусмотренному программой, владеющий чувством пропорций, ритма, цветовых категорий, в также знаний основных средств композиции.</p> <p>«Хорошо» заслуживает обучающийся, который успешно выполняет практическое задание по программе, с допущением незначительных отклонений (пропорций, цветовых категорий), а также демонстрирует уверенные знания основных средств композиции.</p> <p>«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который показал, знание дисциплины в достаточном объеме, но со значительными отклонениями и недочетами.</p> <p>«Неудовлетворительно» заслуживает студент, допустивший принципиальные ошибки при выполнении заданий по программе, а также не освоивший требуемый уровень знаний основных средств композиции.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование, Контрольные работы, Экзамен</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Пономарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

специальность  
43.02.05 «Флористика»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 «Флористика» в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 48 часов.

Разработчик(и): Ширяева Светлана Павловна, педагог-психолог

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель   
(подпись)

Харлова Н.В.  
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

  
(подпись)

Зырянова М.В.  
(Фамилия И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Коммуникативный практикум» является вариативной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» способствует успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности Флористика Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК9	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	описывать значимость специальности «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
лекции, уроки	12
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме другие формы промежуточной аттестации</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Тема. Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<b>4</b>			ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>		<b>2</b>		
	Основные функции и виды коммуникации. Структура и содержание процесса деловой коммуникации. Средства коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Практическое занятие «Индивидуально-типологические особенности личности человека. Презентация докладов и сообщений», «Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния».			2	
<b>2.</b>	<b>Тема. Деловая этика</b>	<b>6</b>			ОК 01- 09
	Общее понятие об этике. Понятие деловой этики. Понятие профессиональной этики. Категории этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации			2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Практическое занятие «Деловое общение. Техника ведения деловой беседы», «Стратегии и правила поведения в конфликтах», Тренинг «Эмоциональное реагирование и саморегуляция поведения в конфликтах». Практическое занятие «Понятие об этикете. Сферы действия этикета. Деловой этикет», «Общие правила поведенческого этикета (обращение, знакомство, приветствие и т.д.)», «Служебный этикет: поведенческий, речевой», «Правила ведения телефонных переговоров», «Поведение за столом», «Подарки в нашей жизни».			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	<b>4</b>	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ, подготовка рефератов на темы: «Роль делового этикета в моей будущей профессии», «Профессиональная этика», «Этика корпоративного взаимодействия».	–	–	6	

3.	<b>Тема. Эффективное общение</b>	<b>8</b>	–	–	ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>	–	<b>2</b>	–	
	Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	–	–	2	
	<b>Практические занятия</b>	–	<b>2</b>	–	
	Практическое занятие «Методы и способы эффективного общения». Решение ситуационных заданий «Выбор средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению».	–	–	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	<b>4</b>	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ, подготовка рефератов на темы: «Стили и средства общения», «Методы постановки целей в деловой коммуникации», «Эффективные приемы общения».	–	–	6	
4.	<b>Тема. Коммуникативные барьеры</b>	<b>10</b>	–	–	ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>	–	<b>2</b>	–	
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Стили поведения в конфликтной ситуации. Способы психологической защиты.	–	–	6	
	<b>Практические занятия</b>	–	<b>4</b>	–	
	Практическое занятие «Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее», «Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации».	–	–	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	<b>4</b>	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ, подготовка рефератов на темы: «Коммуникативные барьеры», «Способы предупреждения конфликтов», «Способы психологической защиты».	–	–	4	
5.	<b>Тема. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации</b>	<b>4</b>	–	–	ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>	–	<b>2</b>	–	
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	–	–	2	
	<b>Практические занятия</b>	–	<b>2</b>	–	
	Практическое занятие «Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной	–	–	2	

	организации, с которыми обучающиеся входят в контакт».				
<b>6.</b>	<b>Тема. Студенты-инвалиды в деловой коммуникации. Самопрезентация</b>	<b>6</b>	–	–	ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>	–	<b>2</b>	–	
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов. Формы, методы, технологии самопрезентации.	–	–	2	
	<b>Практические занятия</b>	–	<b>4</b>	–	
	Практическое занятие «Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом», «Эффективное взаимодействие в команде». Решение ситуационных заданий «Самопрезентация».	–	–	4	
<b>7.</b>	<b>Тема. Конструирование цели жизни</b>	<b>8</b>	–	–	ОК 01- 09
	<b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>	–	<b>2</b>	–	
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель. Постановка задачи профессионального и личностного развития	–	–	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	Постановка задачи профессионального и личностного развития.			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к промежуточной аттестации			6	
<b>8.</b>	<b>Промежуточная аттестация (другие формы промежуточной аттестации)</b>	<b>2</b>	–	–	–

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин,  
оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

Кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями; переносными:

- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);
- комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Антропова, Н.К. Философские проблемы коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по философии, культурологии, психологии общения, конфликтологии для обучающихся всех специальностей и направлений / Н. К. Антропова, С. Н. Каташинских; Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра социально-гуманитарных дисциплин. – Электрон. текстовые дан. – Екатеринбург: УГЛУ, 2019. - 29 с. - Библиогр: с. 26. – Режим доступа: <https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/8151/1/met19-01.pdf>.
2. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст]: учебник / Е. Н. Зарецкая; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп.: в 2 т. – Москва: Проспект, 2017. – Т. 1. – Москва: Проспект, 2017. – 664 с. **4 экз.**
3. Терешина, Е.А. История конфликтологии [Текст]: учебное пособие / Е. А. Терешина. – Москва: Проспект, 2017. – 240 с. **1 экз.**

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Баландина, О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие / О.В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А.

- Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.
3. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. — 7-е изд., пересм. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 524 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>.
  4. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814>
  5. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 390 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>.
  6. Мандель, Б.Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 333 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499179>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения»: учебно-методическое пособие / Н. А. Баранова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144574>.
2. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 88 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>
3. Магомедова, П.К. Конфликтология: учебное пособие / П.К. Магомедова, Р.Р. Алиева, Ш.И. Булуева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 381 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428>.
4. Мейер, Р. Virtuозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей / Р. Мейер, Р. Майерс; пер. с англ. Emporium Linguae; пер. с англ. под науч. ред. А. Кочетковой. — Москва: Дело, 2018. — 393 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540>.
5. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 430 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>.
6. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>.
7. Скибицкий, Э.Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 196 с.: ил., табл. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528>.
8. Социальная психология: учебник / под ред. А.М. Столяренко. — 3-е изд., доп. — Москва: Юнити, 2016. — 431 с.: ил. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>.

9. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 224 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152619>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:                      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста;                      демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы;                      демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;                      демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач;                      понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы                      Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса                      Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов                      Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы                      Другие виды текущего контроля                      Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: другие форма промежуточной аттестации</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;                      владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;</p>	
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией;                      демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;</p>	
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;</p>	

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;</p>	
<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	<p>демонстрирует знание основ компьютерной грамотности, основные характеристики организационной и компьютерной техники; владеет принципами использования системного и прикладного программного обеспечения, организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; понимает значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; перечисляет и характеризует стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
<p>теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания</p>	<p>владеет теоретическими основами, характеризует структуру и содержание процесса деловой коммуникации; владеет методами и способами эффективного общения, проявляющимися в выборе средств убеждения и оказания</p>	

<p>влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>влияния на партнеров по общению; владеет приемами психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; характеризует способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; демонстрирует знание правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p>		<p>Экспертная оценка</p>
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет оптимальный план действий, определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;</p>	<p>результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>определяет задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	

<p>деятельности; применять современную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;</p>
<p>описывать значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>грамотно описывает значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>
<p>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей,</p>	<p>толерантно воспринимает и правильно оценивает людей,</p>

<p>включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;  выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;  находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;  ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;  эффективно взаимодействовать в команде;  взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;  ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;  выбирает такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;  находит пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;  ориентируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившуюся ситуацию, действует ее учетом;  эффективно взаимодействует в команде;  взаимодействует со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;  ставит задачи профессионального и личностного развития.</p>	
--	--	--